



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας
Πληροφορίες: Μιχ. Ρισσάκη
Τηλ.: 210 527 16 30
fax: 210 212 56 93
e-mail: ve46u046@minagric.gr

Αθήνα, 04/05/2012

Αρ. Πρωτ: 1448/52528

ΠΡΟΣ: ως Πίνακας Διανομής

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός των λεπτομερειών εφαρμογής, των δικαιούχων και του ύψους επιχορήγησης της δράσης 1.3 “Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων”, στο πλαίσιο του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) της αριθμ.736/1194/41458/03-04-2012 (Β' 1177) ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Ανάπτυξης - Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση δαπάνης για την υλοποίηση των ενεργειών του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012», όπως τροποποιείται και ισχύει
- β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο 1 του αριθμ.63/2005 Π.Δ. «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»
- γ) του ν.2362/1995 (Α' 247) «περί Δημόσιου Λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- δ) του ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87)
- ε) του ν.2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 35), όπως τροποποιείται και ισχύει
- στ) των άρθρων 13 μέχρι και 29 του ν.2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων...και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του ν.2732/1999(Α' 154) και το άρθρο 24 του ν.2945/01 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του ν.3147/03 (Α' 135)
- ζ) της αριθμ.389578/2000 (Β' 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)»
- η) της αριθμ.271562/2002 (Β' 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής»

- θ) της αριθμ.131/20388/20-02-2012 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β'393) με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ιωάννη Δριβελέγκα»
- ι) του άρθρου 28 του ν.2520/1997 (Α'173), όπως ισχύει κάθε φορά
- κ) της αριθμ.188763/13-10-2011 (Β'2284) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Σύσταση Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού - ΔΗΜΗΤΡΑ και συγχώνευση εποπτευόμενων από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων νομικών προσώπων», όπως ισχύει κάθε φορά

2. Τους Κανονισμούς:

- α) 1234/ΕΚ/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ)» (L 299)
 - β) 917/ΕΚ/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν(ΕΚ)797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει
 - γ) 1290/ΕΚ/2005 «Περί χρηματοδότησης της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής»(L 209)
 - δ) 885/ΕΚ/2006 της Επιτροπής για τη «θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν(ΕΚ)1290/2005 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων» (L 171)
3. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011 - 2013, που εγκρίθηκε με την **Ε(2010) 6054 τελικό/14-09-2010** Απόφαση της Ε.Ε., σε εφαρμογή των άρθρων 105 - 110 του Καν(ΕΚ)1234/2007 του Συμβουλίου και του Καν(ΕΚ)917/2004 της Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει
4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους **πενήντα χιλιάδων Ευρώ (50.000,00 €)** για το έτος 2012, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 5423, Ειδικός Φορέας 29-110, για τον οποίο υπάρχει σχετική πίστωση.
5. Την αριθμ.1753/6207/19-01-2012 (ΑΔΑ: ΒΟΧ4Β-ΔΩ28) απόφαση της Δ/νσης Οικονομικής του ΥΠΑΑΤ, με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους **δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (2.850.000€)** για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Ειδικός Φορέας 29-110 ΚΑΕ 5423, οικονομικού έτους 2012, για την υλοποίηση του προγράμματος «Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας», για το 2012

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Σκοπός

Με την παρούσα καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, οι δικαιούχοι, το ύψος επιχορήγησης και ο τρόπος πληρωμής αυτής για την υλοποίηση της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων», στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012, βάσει του Καν(ΕΚ)1234/2007 του Συμβουλίου (άρθρα 105-110), όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Ύψος επιχορήγησης

Για το έτος 2012 το ύψος της επιχορήγησης ανέρχεται στο ποσό των εκατό χιλιάδων Ευρώ (100.000€). Το ποσό αυτό βαρύνει κατά 50% τον κρατικό προϋπολογισμό και κατά 50% τον ΕΛΕΓΕΠ - Εγγυήσεις.

3. Δικαιούχοι

Δικαιούχος και υπεύθυνος για την διοργάνωση και πραγματοποίηση των εκπαιδεύσεων που προβλέπονται στην παρούσα ορίζεται ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ (Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης).

4. Περιγραφή της δράσης

Σε εφαρμογή του άρθρου 2 της αριθμ.736/1194/41458/03-04-2012 (Β' 1177) ΚΥΑ, επιχορηγείται η δαπάνη υλοποίησης ταχύρρυθμων προγραμμάτων εκπαίδευσης των μελισσοκόμων της χώρας.

Τα προγράμματα αυτά πραγματοποιούνται αποκλειστικά και μόνο τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα έως και Παρασκευή), ενώ ανάλογα με το εύρος της θεματικής ενότητας που καλύπτουν, είναι διάρκειας μέχρι τριών (3) ημερών το καθένα και αφορούν στις παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Μελισσοκομικός εξοπλισμός και συντήρησή του – Μελισσοκομικοί χειρισμοί κατά τη διάρκεια του έτους
- Μελισσοκομικά φυτά - Τροφοδοσία των μελισσοσμηνών
- Βασιλοτροφία - Παραγωγή βασιλικού πολτού
- Εχθροί και ασθένειες των μελισσών και τρόποι πρόληψης και καταπολέμησής τους (συμβατικές και εναλλακτικές μορφές αντιμετώπισης)
- Μέθοδοι εντατικής εκμετάλλευσης μελισσοσμηνών
- Προϊόντα της κυψέλης και συντήρησή τους
- Τυποποίηση – Εμπορία – Προώθηση – Σήμανση των μελισσοκομικών προϊόντων
- Βιολογική μελισσοκομία (όροι και προϋποθέσεις)
- Αρχές οργάνωσης και λειτουργίας ενός μελισσοκομείου
- Πιστοποίηση μελισσοκομικών προϊόντων
- Παραγωγή σύνθετων προϊόντων με βάση τα προϊόντα της κυψέλης (πχ καλλυντικά, προϊόντα διατροφής, φάρμακα, κλπ)

Η πραγματοποίηση των εκπαιδεύσεων αρχίζει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης της παραγράφου 7 της παρούσας και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 31/08/2012.

5. Επιλέξιμες Δαπάνες

Για τις ανάγκες εφαρμογής της παρούσας, ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται:

α) οι αμοιβές εισηγητών

Οι αμοιβές των εισηγητών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες, κατά περίπτωση, διατάξεις.

β) οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και ημερησίων αποζημιώσεων των εισηγητών

Οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και ημερησίων αποζημιώσεων των εισηγητών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες, κατά περίπτωση, διατάξεις.

γ) τα έξοδα για την παροχή μικρογεύματος και καφέ στους εκπαιδευόμενους

δ) τα έξοδα για την παροχή εκπαιδευτικού υλικού και λοιπών αναλωσίμων, απαραίτητων για την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης

ε) τα έξοδα ενοικίασης αιθουσών και μέσων, εφόσον δεν λειτουργεί Κέντρο ΔΗΜΗΤΡΑ ή εφόσον ο μελισσοκομικός φορέας, στην έδρα του οποίου θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση, δεν διαθέτει αίθουσα και εποπτικά μέσα

στ) τα έξοδα οργάνωσης και συντονισμού της εκπαίδευσης (ταχυδρομικά τέλη, τηλεφωνικά τέλη, καθαριότητα, γραμματεία, κλπ)

ζ) οι κρατήσεις υπέρ φορέα σε ποσοστό μέχρι 5% επί του συνόλου των δαπανών

Στην περίπτωση αυτή απαιτείται σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

Το σύνολο των παραπάνω επιλέξιμων δαπανών δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο ποσό των εκατό χιλιάδων Ευρώ (100.000€).

Σε περίπτωση υπέρβασης του ποσού αυτού εφαρμόζεται αυτόματα ενιαίος (οριζόντιος) συντελεστής μείωσης σε κάθε μία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες δαπανών, ούτως ώστε το σύνολό τους να ανέρχεται μέχρι το ποσό των εκατό χιλιάδων Ευρώ (100.000€).

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

6. Σχεδιασμός των προγραμμάτων εκπαίδευσης

Αρμόδιος για τον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας είναι ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ (Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης).

6.1 Επιλογή τοποθεσίας εκπαίδευσης

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας και οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας ενημερώνουν τους μελισσοκόμους και μελισσοκομικούς φορείς της ζώνης ευθύνης τους σχετικά με την υλοποίηση της δράσης και σε συνεργασία με αυτούς αποστέλλουν τα αιτήματα και προτάσεις τους στον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ (Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης).

Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα οι μελισσοκομικοί φορείς που έχουν τη δυνατότητα φιλοξενίας της διοργάνωσης εκπαιδευτικού προγράμματος στις εγκαταστάσεις τους, εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους στον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ (Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης) για την πραγματοποίηση εκπαίδευσης στον χώρο τους. Στην περίπτωση αυτή, οι μελισσοκομικοί φορείς οφείλουν να ενημερώσουν τον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ πλήρως για τις υποδομές που αυτοί διαθέτουν (μέγεθος αίθουσας, ύπαρξη εξοπλισμού κι εποπτικών μέσων, κλπ).

Η επιλογή της τοποθεσίας πραγματοποίησης κάθε προγράμματος εκπαίδευσης γίνεται από τον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ με γνώμονα:

- α) τα αιτήματα των μελισσοκόμων και μελισσοκομικών φορέων κάθε περιφερειακής ενότητας,
- β) την ύπαρξη των απαραίτητων υποδομών για την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης,
- γ) την δυνατότητα εύκολης πρόσβασης σε αυτήν από όλους τους μελισσοκόμους,
- δ) τις ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής (πχ νησιωτικός ή απόμακρος χαρακτήρας), και
- ε) την εμπειρία διοργάνωσης των προηγούμενων ετών

Σε κάθε περίπτωση ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ μεριμνά για την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη διασπορά των εκπαιδεύσεων στην επικράτεια της χώρας, καλύπτοντας ει δυνατόν, τουλάχιστον το 80% των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας, ούτως ώστε να δοθεί η δυνατότητα σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό μελισσοκόμων να τις παρακολουθήσει.

6.2 Επιλογή θεματολογίας εκπαίδευσης

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας και οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας ενημερώνουν τους μελισσοκόμους και μελισσοκομικούς φορείς της ζώνης ευθύνης τους σχετικά με τις κατηγορίες θεματικών ενοτήτων, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 4 της παρούσας και σε συνεργασία με αυτούς αποστέλλουν τα αιτήματα και προτάσεις τους στον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ (Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης).

Η επιλογή της θεματολογίας κάθε προγράμματος εκπαίδευσης γίνεται από τον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ βάσει:

- α) τα αιτήματα των μελισσοκόμων και μελισσοκομικών φορέων κάθε περιφερειακής ενότητας,
- β) την εμπειρία διοργάνωσης των προηγούμενων ετών και
- γ) την συμβολή του αρμόδιου τμήματος της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥπΑΑΤ

Σε κάθε περίπτωση, ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ φροντίζει ώστε:

- α) να καλυφθούν τουλάχιστον οι εννέα (9) από τις έντεκα (11) θεματικές ενότητες της παραγράφου 4 της παρούσας και
- β) να μην υπάρξει επανάληψη της ίδιας θεματολογίας, ώστε σε κάθε περιοχή να καλυφθούν σταδιακά όλες οι θεματικές ενότητες της παραγράφου 4 της παρούσας

6.3 Επιλογή εκπαιδευτών

Η επιλογή των εκπαιδευτών πραγματοποιείται από τον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ μέσω του καταλόγου εκπαιδευτών που χρησιμοποιήθηκε για τις εκπαιδεύσεις του προγράμματος του προηγούμενου έτους, με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- α) οι εκπαιδευτές είναι απόφοιτοι τουλάχιστον επιπέδου ΑΤΕΙ,
- β) οι εκπαιδευτές διαθέτουν αποδεδειγμένα γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της εκπαίδευσης που προτίθενται να διδάξουν (είτε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών επιπέδου master ή διδακτορικού, είτε επαγγελματική εμπειρία, είτε σχετική πιστοποίηση) και
- γ) το αντικείμενο ειδίκευσης κάθε εκπαιδευτή

Η ύπαρξη αποδεδειγμένης διδακτικής εμπειρίας στο αντικείμενο της εκπαίδευσης δεν αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση, παρά μόνο επιπρόσθετο προσόν.

Ο ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ μπορεί να επιλέξει εκπαιδευτές κι εκτός του παραπάνω καταλόγου, εφόσον αυτοί πληρούν τις προαναφερθείσες προϋποθέσεις και υποβάλλουν εγκαίρως το αίτημά τους.

Προς τούτο, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την δημοσίευση της παρούσας υποβάλλεται σχετικό αίτημα, σύμφωνα με το *υπόδειγμα 1*.

Οι εκπαιδευτές που περιλαμβάνονται ήδη στον κατάλογο των εκπαιδευτών που περιγράφεται παραπάνω, δεν απαιτείται να υποβάλλουν κανένα αίτημα εκδήλωσης ενδιαφέροντος και νοείται αυτόματα ότι ενδιαφέρονται για τη συμμετοχή τους στα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται μέσω της παρούσας. Μόνο στην περίπτωση που αυτοί δεν ενδιαφέρονται να διδάξουν στα προγράμματα εκπαίδευσης μελισσοκόμων του τρέχοντος έτους, οφείλουν να το δηλώσουν με υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, την οποία αποστέλλουν εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την δημοσίευση της παρούσας στον ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ.

Για τους εκπαιδευτές – δημόσιους υπαλλήλους, απαιτείται η χορήγηση σχετικής άδειας από την Υπηρεσία τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση ο ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ μεριμνά ώστε να μην χρησιμοποιηθούν οι ίδιοι εκπαιδευτές στο ίδιο μέρος με την αμέσως προηγούμενη χρονιά.

7. Έγκριση των προγραμμάτων εκπαίδευσης

Με βάση τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6 της παρούσας, ο ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ συντάσσει πρόγραμμα εκπαίδευσεων.

Στο πρόγραμμα αυτό για κάθε εκπαίδευση αναφέρονται:

- α) τα θέματα που θα αναπτυχθούν,
- β) η διάρκεια της εκπαίδευσης σε ημέρες,
- γ) ο αριθμός των μελισσοκόμων που θα παρακολουθήσει την εκπαίδευση,
- δ) ο τόπος και ο χώρος διεξαγωγής της εκπαίδευσης,
- ε) ο χρόνος διεξαγωγής της εκπαίδευσης και
- στ) τα στοιχεία του/ων εκπαιδευτή/ών, όπου αυτό είναι δυνατόν

Το εν λόγω πρόγραμμα μαζί με:

- α) τα *υποδείγματα 2,3 και 4* της παρούσας,
- β) την απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου και του υπεύθυνου του έργου, και
- γ) μια υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ ότι έχει λάβει γνώση κι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας, καθώς και ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται ταυτόχρονα από άλλη πηγή

διαβιβάζεται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την δημοσίευση της παρούσας.

Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, αφού μελετήσει το υποβληθέν πρόγραμμα εκπαίδευσεων και λάβει υπόψιν της τυχόν διευκρινήσεις και συμπληρωματικά στοιχεία από τον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, δύναται να ζητήσει από τον δικαιούχο να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις – συμπληρώσεις αυτού.

Επίσης, στην περίπτωση που οι αιτηθείσες δαπάνες εκ μέρους του δικαιούχου, υπερβαίνουν το προβλεπόμενο ποσό των εκατό χιλιάδων Ευρώ (100.000€), εφαρμόζεται αυτόματα ενιαίος (οριζόντιος) συντελεστής μείωσης σε κάθε μία από τις κατηγορίες δαπανών, ούτως ώστε το σύνολό τους να ανέρχεται μέχρι το ως άνω ορισθέν ποσό.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων την έκδοση απόφασης έγκρισης του προγράμματος εκπαίδευσεων και κατανομής της σχετικής πίστωσης για την υλοποίησή του.

Η απόφαση αυτή, καθώς και το εγκριθέν πρόγραμμα εκπαίδευσεων αναρτάται στους ιστοτόπους www.melinet.gr και www.minagric.gr.

Με την έκδοση της απόφασης έγκρισης του προγράμματος εκπαίδευσεων και κατανομής της σχετικής πίστωσης συντάσσεται, σε συνεργασία με τη Δ/νση Νομοπαρασκευαστικού & Νομικών Υποθέσεων του ΥπΑΑΤ, σύμβαση. Η σύμβαση αυτή υπογράφεται μεταξύ του δικαιούχου φορέα και του Προϊσταμένου της Γενικής Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής σε δύο (2) αντίγραφα.

Η υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσεων αρχίζει με την υπογραφή της παραπάνω σύμβασης.

Επιπλέον, ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ μεριμνά για την λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων με τις εκπαιδεύσεις και κοινοποιεί άμεσα το εγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαιδεύσεων στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για τον καλύτερο προγραμματισμό των τακτικών επιτόπιων ελέγχων της παραγράφου 8.1 της παρούσας.

8. Έλεγχοι

Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια τακτικών και έκτακτων επιτόπιων τεχνικών και οικονομικών ελέγχων.

8.1 Τακτικοί Έλεγχοι

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης από κλιμάκια ελέγχου των Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής, στη ζώνη ευθύνης των οποίων πραγματοποιούνται οι εκπαιδεύσεις.

Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα την αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής για τον χρόνο έναρξης, τη διάρκεια και τον χώρο διεξαγωγής της εκπαίδευσης.

8.2 Έκτακτοι Έλεγχοι

Οι έκτακτοι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο από κλιμάκιο ελέγχου του ΟΠΕΚΕΠΕ και των Περιφερειακών Δ/νσεων του.

8.3 Γενικά

Οι έλεγχοι των παραγράφων 8.1 κι 8.2 της παρούσας αφορούν:

- α) στην επιβεβαίωση της πραγματοποίησης της εκπαίδευσης,
- β) στην τήρηση των αναφερόμενων στο εγκριθέν πρόγραμμα εκπαιδεύσεων (θεματολογία, εκπαιδευτής, κλπ),
- γ) στην ορθή οργάνωση της εκπαίδευσης (εγκαταστάσεις, εξοπλισμός), και
- δ) στο «κλίμα» της εκπαίδευσης (εκτίμηση της ύπαρξης ενδιαφέροντος από την πλευρά των μελισσοκόμων).

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσεται σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με το *υπόδειγμα 5*, το οποίο προσυπογράφει και ο υπεύθυνος της εκπαίδευσης. Ένα αντίγραφο αυτού παραδίδεται στον υπεύθυνο της εκπαίδευσης και για την καλύτερη αξιολόγηση του προγράμματος από ένα αντίγραφο ακόμα αποστέλλεται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και στη Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε περίπτωση διαφωνίας του υπεύθυνου της εκπαίδευσης με τα αναφερόμενα στο πρακτικό ελέγχου, υποβάλλεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, σχετική ένσταση προς τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, η οποία εξετάζεται από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή εξέτασης ενστάσεων εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της.

Η επιτροπή αυτή συστήνεται με απόφαση του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα στο ΥπΑΑΤ και αποτελείται από:

- τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥπΑΑΤ, ως πρόεδρο
- τον Προϊστάμενο του Τμήματος Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας του ΥπΑΑΤ και
- τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Η απόφαση της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων είναι οριστική.

Η διαδικασία ελέγχου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 05/09/2012.

9. Τρόπος και δικαιολογητικά πληρωμής

Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

- α) με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος ή
- β) εφάπαξ, με την υποβολή εξοφλητικού φακέλου.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από την αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής.

Προς τούτο, το αργότερο μέχρι 15/09/2012 ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ υποβάλλει φάκελο με τα κάτωθι, κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

9.1 Δικαιολογητικά προκαταβολής

- α) αίτηση εις διπλούν, (υπόδειγμα 6) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.
- β) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- γ) αντίγραφο της απόφασης κατανομής της παραγράφου 7 της παρούσας
- δ) αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης
- ε) υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.
- στ) εγγυητική επιστολή μιας εκ των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος, ποσού που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι φορέας του Δημοσίου, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.
- ζ) άνοιγμα ειδικού λογαριασμού

9.2 Δικαιολογητικά εξόφλησης

- α) αίτηση εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (υπόδειγμα 7)
- β) αντίγραφο της απόφασης κατανομής της παραγράφου 7 της παρούσας
- γ) αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης
- δ) συνολική έκθεση πεπραγμένων σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος εκπαιδεύσεων, για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
- ε) πρακτικά τακτικών επιτόπιων ελέγχων των αρμόδιων κλιμακίων ελέγχου (υπόδειγμα 4)
Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος έλεγχος υποβάλλεται και το αντίστοιχο πρακτικό του εν λόγω ελέγχου.
- στ) ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
- ζ) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος.
- η) συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του (υπόδειγμα 8)
- θ) αναλυτικές καταστάσεις δαπανών για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στην οποία θα αναφέρονται και τα συνημμένα δικαιολογητικά με τα αντίστοιχα ποσά.
- ι) παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται, κατά περίπτωση, για επιτηδεύματιες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων
- κ) κίνηση ειδικού λογαριασμού (extrait traπέζης)

9.3 Γενικά

- α) Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται πρέπει να είναι πρωτότυπο και να έχει τεθεί επ' αυτού σφραγίδα με την ένδειξη «Έχει επιχορηγηθεί στα πλαίσια του Καν(ΕΚ)1234/07 Δράση 1.3 Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων».
- β) Στην περίπτωση που ο δικαιούχος υποχρεούται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, οφείλει να το δηλώνει αυτό στην υποβληθείσα αίτησή του, σε ειδική θέση που έχει προβλεφθεί για τον σκοπό αυτό και να αποστέλλει θεωρημένα ακριβή φωτοαντίγραφα των εν λόγω παραστατικών.
- γ) Στην περίπτωση προμήθειας υλικών – εξοπλισμού ή υπηρεσιών, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών που ισχύει για κάθε φορέα και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στον φάκελο πληρωμής του.
- δ) Στην περίπτωση που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου, υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η απόδοση της εντολής προπληρωμής.
- ε) Για τις μετακινήσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις, υποβάλλονται απαραίτητα όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια, αποδείξεις διοδίων, αποδείξεις ξενοδοχείων, πίνακες χλιομετρικών αποστάσεων κλπ), καθώς και οι σχετικές εντολές μετακίνησης.
- στ) Τα τιμολόγια γίνονται δεκτά μόνο εφόσον είναι εξοφλημένα. Θα πρέπει να υπάρχει επ' αυτών σφραγίδα «ΕΞΩΦΛΗΘΗ» και να φέρουν την επωνυμία και υπογραφή του εκδώσαντος, καθώς και την ημερομηνία εξόφλησης.

- ζ) Σε περίπτωση έκδοσης δικαιολογητικού δαπάνης «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ», αυτό θα πρέπει να συνοδεύεται από εξοφλητική απόδειξη του εκδώσαντος, με την επωνυμία του, υπογραφή και ημερομηνία εξόφλησης.
- η) Οι δαπάνες που ενισχύονται σύμφωνα με την παρούσα, αφορούν στο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης της παραγράφου 7 της παρούσας, μέχρι και την 31^η Αυγούστου 2012.
- θ) Σε όλες τις περιπτώσεις που ο φορέας ανήκει στον στενό ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για την ανάληψη της προκαταβολής, απαιτείται όμως απαραίτητα η κατάθεση των χρημάτων σε άτοκο λογαριασμό, καθώς και η απόφαση ορισμού υπολόγου διαχείρισης των χρημάτων, τόσο για τη διαχείριση της προκαταβολής, όσο και για την διαχείριση των λοιπών χρημάτων.
- ι) Η εκκαθάριση του φακέλου πληρωμής θα ολοκληρωθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι 15/10/2012.

10. Κυρώσεις

- α) Στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν καταφέρει να τηρήσει τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης της παραγράφου 7 της παρούσας, δεν πραγματοποιείται καταβολή της επιχορήγησης εκ μέρους του ΟΠΕΚΕΠΕ, είτε αυτή πραγματοποιείται μόνο κατά το μέρος που αφορά στην τελικά υλοποιούμενη δράση.
- β) Στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν καταφέρει να υλοποιήσει το σύνολο του εγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσεων, όπως αυτό έχει εγκριθεί με την σχετική απόφαση της παραγράφου 7 της παρούσας, λαμβάνει μόνο το ποσό της επιχορήγησης που αντιστοιχεί στις εκπαιδεύσεις που πραγματοποιήσει.
- γ) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ένταξη της δράσης και σε άλλο πρόγραμμα για επιχορήγηση, ενημερώνεται εγγράφως η αρμόδια για την πληρωμή Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, προκειμένου να μην καταβληθεί η ενίσχυση και ο δικαιούχος αποκλείεται της συμμετοχής εκ νέου στην παρούσα δράση μέχρι και την 31^η Αυγούστου 2015.
- δ) Στην περίπτωση που έχει ήδη καταβληθεί η ενίσχυση, ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν.2520/1997 (Α'173), όπως ισχύει κάθε φορά.

11. Αξιολόγηση της δράσης

Για την καλύτερη εφαρμογή της παρούσας πραγματοποιείται εκ των υστέρων αξιολόγηση της δράσης, με την διανομή στο τέλος κάθε εκπαίδευσης, φύλλου αξιολόγησης του προγράμματος εκπαίδευσης, τόσο σε όλους τους εκπαιδευόμενους (υπόδειγμα 9) όσο και στους εκπαιδευτές (υπόδειγμα 10).

Τα φύλλα αξιολόγησης συλλέγονται από τον υπεύθυνο της εκπαίδευσης και αποστέλλονται στον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ (Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης).

Με την ολοκλήρωση όλων των προγραμματισμένων εκπαιδεύσεων, ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ προβαίνει στην καταχώρηση όλων δεδομένων των φύλλων αξιολόγησης σε ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο διαβιβάζεται το αργότερο μέχρι 30/11/2012 στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

Ταυτόχρονα, ο ΟΠΕΚΕΠΕ αποστέλλει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ στοιχεία αναφορικά με τις εκκαθαρισθείσες δαπάνες της δράσης.

Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ προβαίνει στην αξιολόγηση των καταχωρημένων δεδομένων στο ηλεκτρονικό αρχείο, καθώς και των στοιχείων πληρωμής του ΟΠΕΚΕΠΕ και στη συνέχεια συντάσσει συνολική έκθεση αξιολόγησης της δράσης.

Η εν λόγω έκθεση υποβάλλεται στον κ^ο Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και αναρτάται στον ιστότοπο www.melinet.gr για την ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου.

Η έκθεση αξιολόγησης λαμβάνεται υπόψη κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση της δράσης κατά το επόμενο έτος.

12. Γενικές Διατάξεις

- Ο φορέας υποχρεούται να καταχωρεί όλες τις δαπάνες που επιδοτούνται από το πρόγραμμα με ειδική διάκριση και σε ιδιαίτερους λογαριασμούς στα λογιστικά του βιβλία. Τα παραπάνω βιβλία είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμόδιων Κοινοτικών και Εθνικών οργάνων για την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων.

- Όλα τα δικαιολογητικά και πρακτικά ελέγχου διατηρούνται στην αρμόδια, κατά περίπτωση, υπηρεσία για πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε παραπέρα Εθνικό ή/και Κοινοτικό έλεγχο.
- Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη της αργίας εργάσιμη ημέρα.
- Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται αριθμός ημερών, αυτός νοείται ως αριθμός ημερολογιακών ημερών και όχι εργάσιμων, εκτός κι αν ορίζεται κάτι τέτοιο.
- Οι δαπάνες που ενισχύονται σύμφωνα με την παρούσα, αφορούν στο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι και 31/08/2012.
- Οι πιστώσεις βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ - Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή πρέπει να υπάρχει στα έντυπα των αιτήσεων στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του δικαιούχου και του ΥπΑΑΤ, καθώς και στην κατάσταση αναγνώρισης – εκκαθάρισης δαπανών.
- Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων δύνανται να τροποποιούνται οι ημερομηνίες και προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα.
- Τα υποδείγματα 1 έως 10 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της.
- Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
- Η παρούσα να αναρτηθεί στους ιστοτόπους <http://www.melinet.gr>, <http://www.minagric.gr> και <http://www.diavgeia.gov.gr>.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΡΙΒΕΛΕΓΚΑΣ

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ**1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα πατρός:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	Ημερομηνία γέννησης: / /		
Α.Φ.Μ.:	Δ.Ο.Υ.		
Φύλο:	Ανδρας: ☐	Γυναίκα: ☐	
Επάγγελμα: (ολογράφως)			
Αρχική Αίτηση	☐		
Συμπληρωματική Αίτηση	☐		

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός, αριθμός:			
Πόλη:		Ταχ. Κώδικας:	
Νομός :		Αρ.τηλεφώνου:	
Αριθμός Fax:		e-mail:	

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επωνυμία			
Οδός, αριθμός:			
Πόλη:		Ταχ. Κώδικας:	
Νομός :		Αρ.τηλεφώνου:	
Αριθμός Fax:		e-mail:	

4. Σημειώστε κατά σειρά προτεραιότητας τις περιφέρειες της Ελληνικής επικράτειας που θα προτιμούσατε να διδάξετε σαν εκπαιδευτής: (όπου 1=η πρώτη επιλογή και 12=η τελευταία επιλογή)

- | | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1) Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης | ☐ | 2) Βορείου Αιγαίου | ☐ |
| 3) Δυτικής Ελλάδας | ☐ | 4) Δυτικής Μακεδονίας | ☐ |
| 5) Ηπείρου | ☐ | 6) Θεσσαλίας | ☐ |
| 7) Ιονίων Νήσων | ☐ | 8) Κεντρικής Μακεδονίας | ☐ |
| 9) Κρήτης | ☐ | 10) Νοτίου Αιγαίου | ☐ |
| 11) Πελοποννήσου | ☐ | 12) Στερεάς Ελλάδας & Αττικής | ☐ |

Ημερομηνία:

(Υπογραφή και Ονοματεπώνυμο ολογράφως)

Συνημμένα :

- 1) Βιογραφικό σημείωμα σελ. ()
- 2) Τίτλοι σπουδών σελ. ()
- 3) Βεβαιώσεις επαγγελματικής προϋπηρεσίας - εμπειρίας σελ. ()
- 4) Βεβαιώσεις διδακτικής προϋπηρεσίας - εμπειρίας σελ. ()

(Υπόδειγμα 2)

Ημερομηνία:
Αριθμ. Πρωτ.:

Φορέας
Ταχ. Δ/νση
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου
Τηλέφωνο
Fax

Προς: ΥΠΑΑΤ,
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Βερανζέρου 46, Τ.Κ. 101 76

Κοιν: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45
Αθήνα

Α Ι Τ Η Σ Η

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης 1.3 «Ταχύρρυθμες εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων» του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους και σε εφαρμογή:

α) της αριθμ..... (ΦΕΚΒ') ΚΥΑ, όπως ισχύει κάθε φορά και
β) της αριθμ. απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης
& Τροφίμων

παρακαλούμε για την έγκριση πραγματοποίησης του συνημμένου προγράμματος ταχύρρυθμων εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων (υπόδειγμα 3), που θα πραγματοποιήσει ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ (Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης).

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή - σφραγίδα)

Συνημμένα: 1. πρόγραμμα εκπαιδεύσεων (υπόδειγμα 3)
2. συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (υπόδειγμα 4)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ

Περίοδος υλοποίησης εκπαιδεύσεων:

α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΗΜΕΡΕΣ)	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
....									
....									
....									
....									
....									
....									
....									
....									

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή – σφραγίδα)

(Υπόδειγμα 4)

ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ

Όνομα Υπευθύνου:

Θέση Υπευθύνου:

Τηλ:

FAX:

Email:

**Πρόγραμμα βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας
των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους**
Δράση 1.3: «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων»

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

	Ποσό (σε Ευρώ)
α) Αμοιβές εισηγητών	
β) Έξοδα μετακίνησης, διαμονής, ημερήσιες αποζημιώσεις	
-εισηγητών	
-διοργανωτών	
-εκπαιδευομένων	
γ) Έξοδα εκπαιδευτικού υλικού και αναλωσίμων (αναλυτικά)	
δ) Δαπάνες για ενοικίαση	
-αιθουσών	
-μέσων	
ε) Έξοδα οργάνωσης - συντονισμού της εκπαίδευσης	
στ) Παρακράτηση υπέρ φορέα (έως 5 %)*	
Σύνολο	

* Απαιτείται απόφαση του ΔΣ του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή - Σφραγίδα)

(Υπόδειγμα 5)

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1.....

2.....

οι οποίοι, σύμφωνα με την αριθμ..... απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη αποτελούμε το κλιμάκιο ελέγχου της παραγράφου 8.1 της αριθμ..... απόφασης του ΥΠΑΑΤ για την υλοποίηση της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων» έτους, μεταβήκαμε στον τόπο διεξαγωγής της προγραμματισμένης ταχύρρυθμης εκπαίδευσης (τόπος, φορέας) και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Πραγματοποιήθηκε η εκπαίδευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ..... απόφαση του ΥΠΑΑΤ και το εγκριθέν πρόγραμμα εκπαιδεύσεων από έως και, με θέματα

β) Την εκπαίδευση παρακολούθησαν άτομα

γ) Οι εκπαιδευτές που συμμετείχαν στην υλοποίηση της εκπαίδευσης ήταν:

.....

(Ονοματεπώνυμο, ημερομηνίες και αριθμός ωρών ανά ημέρα)

δ) Οι εγκαταστάσεις που πραγματοποιήθηκε η εκπαίδευση ήταν κατάλληλες από άποψη:

▪ Μεγέθους	ΝΑΙ	☐	ΟΧΙ	☐
▪ Φωτισμού – Αερισμού	ΝΑΙ	☐	ΟΧΙ	☐
▪ Κατάστασης	ΝΑΙ	☐	ΟΧΙ	☐
▪ Απόστασης	ΝΑΙ	☐	ΟΧΙ	☐
▪ Εξοπλισμού (ύπαρξη αναγκαίων εποπτικών μέσων)	ΝΑΙ	☐	ΟΧΙ	☐

ε) Υπήρχε ενδιαφέρον και συμμετοχή από την πλευρά των εκπαιδευόμενων:

Μεγάλο ☐ Μεσαίο ☐ Μικρό ☐ Καθόλου ☐

στ) Η εκπαίδευση περιελάμβανε:

Μόνο θεωρία ☐ Μόνο πρακτική άσκηση ☐ Θεωρία και πρακτική άσκηση ☐

ζ) Παρατηρήσεις:

Ο υπεύθυνος της εκπαίδευσης

Το κλιμάκιο ελέγχου

1.

2.

(Υπόδειγμα 6)

Ημερομηνία
Αριθμ. Πρωτ.

Φορέας
Ταχ. Δ/νση
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου
Τηλέφωνο
Fax

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ
Δομοκού 5 ΤΚ 10445
Αθήνα

Κοιν: το ΥπΑΑΤ
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής
& ΑΠΑ

Δράση: 1.3 Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων έτους

ΑΙΤΗΣΗ

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αριθμ. ΚΥΑ και της αριθμ.....
..... απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την
υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των
προϊόντων της μελισσοκομίας έτους, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά χορήγησης
προκαταβολής εγκεκριμένων δαπανών και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των
.....Ευρώ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

- Συνημμένα: 1. Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση του φορέα
2. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων και δικαιούχου φορέα
3. Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης
ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
4. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
5. Απόφαση ορισμού υπολόγου
6. Ειδικός λογαριασμός

(Υπόδειγμα 7)

Ημερομηνία
Αριθμ. Πρωτ.

Φορέας
Ταχ. Δ/νση
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου
Τηλέφωνο
Fax

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ
Δομοκού 5 ΤΚ 104 45
Αθήνα

Κοιν: το ΥπΑΑΤ
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής
& ΑΠΑ

Δράση: 1.3 Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων έτους

ΑΙΤΗΣΗ

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αρ. ΚΥΑ και της αριθμ..... απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά καταβολής της ενίσχυσης και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού τωνΕυρώ.

Συνημμένα: 1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (υπόδειγμα 8)

2. Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση του φορέα
3. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων και δικαιούχου φορέα
4. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
5. Πρακτικά ελέγχου (υπόδειγμα 5)
6. Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
7. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
8. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών
9. Παραστατικά δαπανών
10. Κίνηση λογαριασμού

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ
Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45 -

Φορέας.....
Ταχ. Δ/νση
Όνομα Υπευθύνου.....
Τηλέφωνο:
FAX:
Αθήνα

Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών περιόδου από έωςγια τη Δράση 1.3 «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων»

α/α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα (σε Ευρώ)	Έγκριση Προϋπολογισμού (σε Ευρώ)	Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες (σε Ευρώ)	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες (σε Ευρώ)	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ (σε Ευρώ)	Εθνική Συμμετοχή (σε Ευρώ)
	Σύνολο						

Αριθμ. Πρωτ.

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται γιαΕυρώ

Ο ελεγκτής Α

Ο Ελεγκτής Β

Ο Προϊστάμενος

Ο Δικαιούχος

Υπογραφή:

Όνοματεπώνυμο

για τους εκπαιδευόμενους

- Πως θα χαρακτηρίζατε τον εκπαιδευτή; ενδιαφέροντα ☐ βαρετό ☐ αδιάφορο ☐
- Συνολικά η εκπαίδευση ικανοποίησε τις προσδοκίες σας; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Συνολικά η εκπαίδευση μπορεί να χαρακτηριστεί: πολύ καλή ☐ καλή ☐ ανεπαρκής ☐ κακή ☐
- Θα σας ενδιέφερε να ξανασυμμετάσχετε σε αντίστοιχα προγράμματα εκπαίδευσης; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Εάν ναι, αναφέρετε θέματα στα οποία θα σας ενδιέφερε να εκπαιδευτείτε μελλοντικά:

.....

.....

.....

.....

- Θέλετε να προτείνετε κάτι για την βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Εάν ναι, αναφέρετε εν συντομία:

.....

.....

.....

.....

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
για τους εκπαιδευτές

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: «.....»

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:ΗΜ/ΝΙΑ:.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ:

α) ΦΥΛΟ: ΑΝΔΡΑΣ ☐ ΓΥΝΑΙΚΑ ☐

β) ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΟΡΦΩΣΗΣ: PhD ☐ Master ☐ ΑΕΙ ☐ ΑΤΕΙ ☐

γ) Είναι η πρώτη φορά που συμμετέχετε σε εκπαίδευση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

δ) Έχετε παραστεί στο παρελθόν ως εκπαιδευτής στο μέρος αυτό; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ε) Εάν ναι, πότε;

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

Α) Σχετικά με τον χώρο πραγματοποίησης της εκπαίδευσης:

- Η τοποθεσία διεξαγωγής της εκπαίδευσης ήταν: εύκολα προσβάσιμη ☐ δύσκολα προσβάσιμη ☐
- Θεωρείτε ότι η αίθουσα ήταν επαρκώς εξοπλισμένη; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Υπήρχαν εποπτικά μέσα; (πίνακας, προτζέκτορας, κλπ) ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Η αίθουσα από άποψη χωρητικότητας ήταν: μεγάλη ☐ επαρκής ☐ μικρή ☐
- Η αίθουσα από άποψη καθαριότητας ήταν: πολύ καλή ☐ καλή ☐ μέτρια ☐ κακή ☐ πολύ κακή ☐

Β) Σχετικά με την ποιότητα της εκπαίδευσης:

- Θεωρείτε ότι η διάρκεια της εκπαίδευσης επαρκούσε για να καλυφθούν όλα τα θέματα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Η εκπαίδευση περιελάμβανε και πρακτική άσκηση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Υπήρχε ενδιαφέρον από την πλευρά των εκπαιδευομένων; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Υπήρχε ενεργή συμμετοχή εκ μέρους των εκπαιδευομένων; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Το επίπεδο των εκπαιδευομένων ήταν: πολύ χαμηλό ☐ χαμηλό ☐ μέτριο ☐ υψηλό ☐ πολύ υψηλό ☐
- Η εκπαίδευση πραγματοποιήθηκε σε κλίμα: πολύ φιλικό ☐ φιλικό ☐ αρνητικό ☐ πολύ αρνητικό ☐
- Η συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαίδευσης ήταν: πολύ καλή ☐ καλή ☐ μέτρια ☐ κακή ☐ πολύ κακή ☐
- Χρησιμοποιήσατε τα εποπτικά μέσα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Συνολικά η εκπαίδευση ικανοποίησε τις προσδοκίες σας; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Θέλετε να προτείνετε κάτι για την βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Εάν ναι, αναφέρετε εν συντομία:

.....

.....

.....

.....